


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



5^ο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
13/θέσιο Δημοτικό Σχ. Καρδίτσας		Διεύθυνση Α'/θμιας Καρδίτσας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9220002

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κουμουνδούρου 108 – Καρδίτσα – Τ.Κ. 43132	
Τηλέφωνο	2441022806	Τηλέφωνο Δ/ντριας	2441022806
e-mail	5dimkard@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://5dim-kardits.kar.sch.gr/
Διευθύντρια 5 ^{ου} Δημ. Σχ. Καρδίτσας		Γραμματία Γκερμπεσιώτη	
Υποδιευθυντής		Απόστολος Γανιάς	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
3. Σχολική και Κοινωνική ζωή	10
I. Φοίτηση	10
II. Σχολικοί χώροι	11
III. Διάλειμμα	11
IV. Σχολική εργασία	12
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	12
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	14
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	16
VIII. Άλλα θέματα	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων - Σχολείου	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας	17
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων / κηδεμόνων	17
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	18
IV. Σχολικό Συμβούλιο	18
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	19
5: Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	19
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	21

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά τη σύνταξή του θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου [<https://5dim-kardits.kar.sch.gr/>]

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του επιστημονικού προσωπικού, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 5^ο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας.

Βρίσκεται επί της οδού **Κουμουνδούρου 108 και Θεσσαλιώτιδος του Δήμου Καρδίτσας και συστεγάζεται με το 5^ο Νηπιαγωγείο Καρδίτσας.**

Ο χώρος που στεγάζεται το σχολείο αποτελείται από το δύο (2) κτήρια (παλαιό και νέο), που επικοινωνούν μεταξύ τους. Το παλαιό κτήριο αποτελείται από ισόγειο και έναν (1) όροφο. Το νέο κτήριο αποτελείται από ισόγειο και δύο (2) ορόφους. Συνολικά διαθέτει είκοσι (20) αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήριο Νέων Τεχνολογιών, Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, Αίθουσα Γυμναστικής, Αίθουσα Μουσικής, Αίθουσα Εκδηλώσεων και Βιβλιοθήκη (ενταγμένη στο πανελλήνιο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών). Επίσης διαθέτει, ειδική ράμπα για πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες. Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με: ίντερνετ, βιντεοπροβολείς, ανεμιστήρες, ορισμένες αίθουσες διαθέτουν φορητούς Η/Υ και μία διαθέτει έναν διαδραστικό πίνακα. Το διδακτήριο διαθέτει κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρα και πολλούς βοηθητικούς χώρους όπως: τουαλέτες αγοριών - κοριτσιών, τουαλέτες εκπαιδευτικών, τουαλέτα για άτομα με ειδικές ανάγκες και αποθήκες.

Επίσης, λειτουργούν δύο Τμήματα Ένταξης, Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας (Γλώσσα-Μαθηματικά), Τάξη Υποδοχής ΖΕΠ, Ολοήμερο Πρόγραμμα, Πρωινή Ζώνη, ενώ έχει συσταθεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), αποτελούμενη από Ψυχολόγο, Κοινωνική Λειτουργό και

Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, η οποία λειτουργεί κάθε Τρίτη.

Στο σχολείο μας εκτός από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων (Δάσκαλοι - ΠΕ70), υπάρχουν εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής, Αγγλικής – Γαλλικής - Γερμανικής Γλώσσας, Πληροφορικής, Μουσικής, Θεατρικής Αγωγής, Εικαστικών, Ειδικής Αγωγής, Παράλληλης Στήριξης, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Ψυχολόγος και Κοινωνική Λειτουργός), Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες και σχολικοί τροχονόμοι).

Ο αύλειος χώρος είναι αρκετά μεγάλος και προσφέρει στους/τις μαθητές/τριες τη δυνατότητα να παίζουν διάφορα ομαδικά παιχνίδια. Διαθέτει γήπεδο πετοσφαίρισης, γήπεδο καλαθοσφαίρισης, γήπεδο χειροσφαίρισης και χώρο για επιδαπέδια παιχνίδια.

Στόχος όλων μας είναι η δημιουργία του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, ώστε να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου μας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. [<https://5dim-kardits.kar.sch.gr/>]

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών της Πρωινής Ζώνης στο σχολείο: 07.00- 07:15
- έναρξη Πρωινής Ζώνης: 07:15
- υποδοχή όλων των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:00 – 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο Πρόγραμμα (μόνο για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων 1ου κύκλου Ολοήμερου Προγράμματος: 14:55
- λήξη των δραστηριοτήτων 2ου κύκλου Ολοήμερου Προγράμματος: 15:50

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 14:55' ή στις 15:50'.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών της Πρωινής Ζώνης πραγματοποιείται από ώρα 7:00 - 7:15.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών όλων των τάξεων στον αύλειο χώρο του σχολείου πραγματοποιείται από ώρα 8:00 - 8:15 και από τις τρεις εισόδους (Κουμουνδούρου, Θεσσαλιώτιδος και Παιδική Χαρά).

Οι μαθητές/τριες δεν ανεβαίνουν στις αίθουσες και παραμένουν στον χώρο του προαυλίου, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και να συνταχθούν σε γραμμές για την πρωινή προσευχή. Τα παιδιά που παρακολουθούν στο Ολοήμερο θα αφήνουν μόνο το φαγητό τους στο ψυγείο και θα βγαίνουν στο προαύλιο.

Οι συνοδοί των μαθητών/τριών δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Κατά την πρωινή προσέλευση αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του σχολείου, όπου και τα περιμένουν στο σχόλασμα. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, εισέρχονται στο σχολείο, μόνο αφού συνεννοηθούν τηλεφωνικά με τη διεύθυνση και ενημερώσουν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Δεν επιτρέπεται οι γονείς να εισέρχονται στο σχολείο, για να ψωνίσουν από το κυλικείο για τα παιδιά τους.

Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά της τσάντας τους στην τάξη και του φαγητού τους στην τραπεζαρία (για το Ολοήμερο πρόγραμμα). Εάν κάποιο παιδί χρειάζεται ιδιαίτερη βοήθεια για τη μεταφορά της τσάντας του, οι γονείς ενημερώνουν τη διεύθυνση για να πάρουν σχετική άδεια, προσκομίζοντας ιατρική βεβαίωση.

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών/τριών στον χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Οι καθυστερημένοι κατά την προσέλευση μαθητές/τριες γίνονται δεκτοί μόνο μετά από επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με τη Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή, όπου θα αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Σημειώνονται από τη Διεύθυνση του σχολείου στο ημερολόγιο καθυστερημένης προσέλευσης, γίνονται συστάσεις να μην επαναληφθεί και εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που καθυστερούν συστηματικά, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες να επισκεφτούν το σχολείο, επισημαίνουμε την ευθύνη τους, σχετικά με την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη, ηρεμία), ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, λόγω έκτακτου προβλήματος ή προγραμματισμένου ιατρικού ραντεβού ή ακόμη και για έκτακτη ενημέρωση συνιστάται ο/η μαθητής/τρια να προσέρχεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (9:40-10:00, 11:30-11:45, 12:25-12:35), για να μην διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή προσευχή, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις αίθουσές τους με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την πρώτη ώρα, χωρίς συνωστισμό και με συγκεκριμένη σειρά, ταυτόχρονα από τις 4 εισόδους του σχολείου. Κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Όταν επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες το πρωί (βροχή, παγετός), οι μαθητές/τριες εισέρχονται αμέσως στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου τους υποδέχονται και τους επιτηρούν οι εκπ/κοί που διδάσκουν στο τμήμα την πρώτη διδακτική ώρα, ενώ η προσευχή γίνεται μέσα στις τάξεις.

Στις 8.15, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνουν οι εισοδοί της Κουμουνδούρου και της Θεσσαλιώτιδος, οι μαθητές/τριες συντάσσονται σε γραμμές και αρχίζει η πρωινή προσευχή. Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας **το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρόποντα σεβασμό. Σε περίπτωση βροχής τις πόρτες θα κλείνει η Διεύθυνση του σχολείου.**

Κατά τη διάρκεια της προσευχής και των ανακοινώσεων η πόρτα της Παιδικής Χαράς παραμένει ανοιχτή για τους/τις μαθητές/τριες που καθυστερούν και οι οποίοι/ες παραμένουν στην είσοδο μέχρι να δοθεί η άδεια να ακολουθήσουν το τμήμα τους.

Την ημέρα που πραγματοποιείται η έπαρση της σημαίας, όλοι/ες οι μαθητές/τριες, ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους, επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό στα εθνικά σύμβολα (σημαία, εθνικός ύμνος).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών **πριν την ώρα προσέλευσης και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Αποχώρηση των μαθητών/τριών

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στις 13:15 από συγκεκριμένες εξόδους, ως εξής:

- α) για τους/τις μαθητές/τριες της Α΄ και Β΄ τάξης από την έξοδο επί της οδού Κουμουνδούρου
- β) για τους/τις μαθητές/τριες της Γ΄ και Δ΄ τάξης από την έξοδο επί της οδού Θεσσαλιώτιδος και

γ) για τους/τις μαθητές/τριες της Ε΄ και Στ΄ τάξης από την έξοδο της Παιδικής Χαράς.

Οι γονείς μεριμνούν πρώτα για τη συνοδεία των μικρότερων παιδιών και έπειτα προσέρχονται στις άλλες εισόδους για να παραλάβουν τα μεγαλύτερα αδέρφια.

Κατά την αποχώρηση οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα, από την αίθουσα διδασκαλίας μέχρι την έξοδο του σχολικού κτιρίου.

Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από τον χώρο του σχολείου - από τις εξόδους που έχουν προαναφερθεί - γίνεται με ευθύνη των γονέων.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται, κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τον τρόπο αποχώρησης των παιδιών τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις αποφάσεις του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου για το σχολικό έτος 2023-24.

Η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης και της Διεύθυνσης του σχολείου και με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα, αφού πρώτα υπογράψει στο Βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης. Αναλόγως, η πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται έπειτα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού Ολοήμερου και υπογραφή του γονέα/κηδεμόνα στο Έντυπο Αποχώρησης.

Οι εισοδοί του αύλειου χώρου παραμένουν ανοιχτές μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών/τριών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Η είσοδος στον χώρο του σχολείου σε ώρες μαθήματος, δεν επιτρέπεται σε κανέναν γονέα. Επίσης, δεν επιτρέπεται η επίσκεψη οποιουδήποτε τρίτου ατόμου στον σχολικό χώρο, χωρίς την έγκριση της Διευθύντριας του σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, χωρίς όμως να αλλάζει το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών. Στις περιπτώσεις αναστολής της λειτουργίας των σχολείων, λόγω έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων η εκπαιδευτική διαδικασία συνεχίζεται με τη μορφή της τηλεεκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής

φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών/τριών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. **Σε περίπτωση που μαθητής/τρια θα απουσιάζει για πάνω από 2 συνεχόμενες ημέρες, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς ή τη Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας.**

Κατά την πρώτη συνάντηση γονέων του τμήματος οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς για τον τρόπο που οι μαθητές/τριες που απουσιάζουν θα μάθουν για τις εργασίες που έχουν για την επόμενη ημέρα (μέσω email ή θα δοθεί σημείωμα με τη λήξη του σχολείου). Παρακαλούνται οι γονείς, σε περίπτωση απουσίας, να φροντίζουν να παραλαμβάνουν το σημείωμα σύνοψης μαθημάτων ή να αναθέτουν σε κάποιον άλλον να τα παραλάβει για λογαριασμό τους. Ως εκ τούτου, να μην γίνονται αναίτια τηλεφωνήματα στο σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, διότι η συνεχής διεκπεραίωση τέτοιων αιτημάτων καθίσταται εξαιρετικά δυσχερής και συχνά αναποτελεσματική.

Προκειμένου να μην χάνεται πολύτιμος χρόνος από τη διδασκαλία της Φυσικής Αγωγής, οι εκπαιδευτικοί παραδίδουν τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο του σχολείου, δηλώνοντας ταυτόχρονα και τις ημερήσιες απουσίες.

Δεν επιτρέπονται βρώσιμα κεράσματα σε μαθητές/τριες, διότι υπάρχει κίνδυνος αλλεργιών και τροφικής δηλητηρίασης.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες του στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές/τριες στα διαλείμματα θα εισέρχονται και θα εξέρχονται μόνο από την είσοδο των τουαλετών και μόνο για χρήση της τουαλέτας.

Κατά το πρώτο διάλειμμα οι μαθητές της Α΄ και Β΄ τάξης θα ψωνίζουν από την εσωτερική είσοδο του κυλικείου, προς αποφυγή συνωστισμού με τα μεγαλύτερα παιδιά.

Οι μαθητές/τριες της Α΄ και Β΄ τάξης θα προαυλίζονται μόνο στον χώρο από την είσοδο 1 (αίθουσα εκδηλώσεων) μέχρι και το στέγατρο στον χώρο της Κουμουνδούρου, προς αποφυγή

τραυματισμών και συγκρούσεων με τα μεγαλύτερα παιδιά. Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνει σύσταση στα μεγαλύτερα παιδιά (Ε' και ΣΤ') να παραμένουν κυρίως στον χώρο κατά μήκος της Θεσσαλιώτιδος και προς την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Στα διαλείμματα αποφεύγονται τα παιχνίδια που φέρνουν τα παιδιά από το σπίτι, προς αποφυγή συγκρούσεων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν κάποιος επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, ενημερώνει τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, ώστε να ειδοποιηθεί ο/η μαθητής/τρια και να του το παραδώσουν.

Στο Σχολείο υπάρχει καθορισμένος σαφής κανονισμός εφημερίας, στον οποίο ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ορίζεται επαρκώς, με σαφώς οριοθετημένες ζώνες ευθύνης.

Όταν επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας και επιτηρούνται από τους εκπ/κούς που διδάσκουν στο τμήμα την προηγούμενη ώρα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική τους εργασία. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

H Διευθύντρια:

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων

του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς επικοινωνίας [στις ώρες και μέρες που έχει ανακοινωθεί από τον/την εκπ/κό] με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα **στο μέτρο που μπορούν να παρέμβουν**.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Στα πλαίσια πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών σχολικής βίας ενημερώνουν, κάνουν δράσεις και φροντίζουν για την αντιμετώπιση των περιστατικών που εμφανίζονται στο σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή διαδικτυακή).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου
- Σε περιπτώσεις που γίνονται **αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης** λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής ή και διαδικτυακής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Συμμετέχουν [κάτω από κανονικές συνθήκες] στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Επομένως γίνεται κατανοητό ότι η ύπαρξη και πόσο μάλλον η χρήση κινητού στο σχολείο όχι μόνον δεν είναι απαραίτητη, αλλά απαγορεύεται και από τη νομοθεσία.
- **Όταν ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου νιώθουν ασφαλείς.** Επειδή είναι αρκετά παιδιά, αγόρια και κορίτσια, που το καθένα έχει διαφορετικά ενδιαφέροντα και διαφορετικές γνώσεις, **καλό είναι να κάνουν και να εφαρμόζουν ό,τι τους λέει ο/η εκπ/κός**, ώστε στο χρόνο που βρίσκονται στο σχολείο να περνούν ευχάριστα.
- **Η ώρα που συνεργάζονται με τους συμμαθητές/τριες τους στην τάξη είναι από τις πιο όμορφες.** Μοιράζονται τις σκέψεις τους και σχεδιάζουν τις στρατηγικές που θα ακολουθήσουν για να απαντήσουν στο θέμα που δίνει ο/η εκπαιδευτικός. Όλες οι απόψεις είναι σεβαστές. Πρέπει να συμπεριφέρονται, δηλαδή, με τον ίδιο τρόπο που θέλουν να τους συμπεριφέρονται οι άλλοι.

Σέβονται τις προσπάθειες όλων των συμμαθητών/τριών τους χωρίς να αδιαφορούν για όσα γίνονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος και του διαλείμματος.

Οφείλουν να διατηρούν το εποπτικό υλικό του Σχολείου σε καλή κατάσταση και να το χρησιμοποιούν σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.

Γονείς και κηδεμόνες

- **Φροντίζουν** ώστε το παιδί να έρχεται **έγκαιρα και ανελλιπώς** στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- **Φροντίζουν για την ασφαλή μετακίνηση των παιδιών τους από και προς το σχολείο**
- **Διαβάζουν** προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή τα μηνύματα που αποστέλλονται στα προσωπικά mail τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- **Συνεργάζονται** αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- **Οφείλουν να ενημερώνουν** και να προσκομίζουν έγκαιρα τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Πρόληψη Ενδοσχολικής Βίας - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η σχολική μονάδα δεν αποδέχεται την ενδοσχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έργου και σε ανύποπτο χρόνο στην τάξη γίνονται πάντοτε συζητήσεις για την ευαισθητοποίηση των μαθητών με σκοπό την πρόληψη των περιστατικών βίας.

Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοιες ενέργειες οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν θα ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο:

(α) Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας.

(β) Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας.

(γ) Θα συζητά τόσο με το θύμα όσο και με τον/την θύτη, για να διαπιστωθούν οι συνθήκες τέλεσης και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.

(δ) Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΚΕΔΑΣΥ και τον Σχολικό Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές.

(ε) Οργανώνει ενημερωτικές ενέργειες προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε **οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες**. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, **σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις**.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα ληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Από το πρώτο βήμα του πρώτου σταδίου τηρείται ημερολόγιο ενεργειών από τον δάσκαλο της τάξης με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το Σχολείο μας καθημερινά προσπαθεί να δώσει στους μαθητές/τριες του, ποιότητα στην εκπαίδευση, αξίες και αρχές που θα είναι χρήσιμες στην διαμόρφωση του χαρακτήρα των παιδιών, προσπαθεί να συγκεράσει τις διαφορές και την κουλτούρα των μαθητών/τριών και μέσα από τον εσωτερικό κανονισμό να επικρατεί δικαιοσύνη και σεβασμός στη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Έχει θέσει ως βασικό στόχο του να προωθήσει την ποιότητα στην εκπαιδευτική πράξη, επιλύοντας με επιτυχία καίρια προβλήματα της σχολικής πραγματικότητας και δημιουργώντας ένα πρωτοποριακό και λειτουργικό σχολείο του μέλλοντος.

Επίσης, έχει υιοθετήσει κατά καιρούς καινοτόμες πρακτικές μέσα από εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις τα οποία αναρτώνται στο site της Διεύθυνσης ή στον Τύπο.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών

τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Σχολικές δράσεις, διδακτικές επισκέψεις

Οι δράσεις και οι επισκέψεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου. Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς των παιδιών. Η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός σχολείου είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους, εντός της προθεσμίας που αναγράφεται σε αυτό.

Χρήση κινητών στο σχολείο

Στον χώρο του σχολείου αλλά και κατά τις σχολικές δράσεις, εντός και εκτός σχολείου απαγορεύεται η κατοχή και χρήση από τους/τις μαθητές/τριες κινητών τηλεφώνων, καθώς και οποιαδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός αιθουσών από τους εκπαιδευτικούς απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επιτρέπεται για εκπαιδευτικούς μόνο λόγους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Ο/Η εκπ/κός είναι ο άνθρωπος στον οποίο μπορούν να μιλήσουν όταν έχουν κάποιο πρόβλημα υγείας, όταν αντιμετωπίζουν κάποια δυσκολία στα μαθήματα, όταν εκδηλώνεται ενοχλητική συμπεριφορά από κάποιο άλλο παιδί. Εκτός όμως από τον/ην δάσκαλο/α τους μπορούν να μιλήσουν και στον/στην εκπαιδευτικό που εφημερεύει όταν συμβεί κάτι ή νιώσουν αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Πάντα θα αντιμετωπίσουν ό,τι τους απασχολεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Κάτω από κανονικές συνθήκες:

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων / κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου [<https://5dim-kardits.kar.sch.gr/>] και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. **Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας.**

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. **Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.** Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη

σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις **απαιτούμενες ενέργειες** που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων, Διευθύντρια, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Επειδή η περιοχή της Καρδίτσας είναι σεισμογενής και η πιθανότητα μεγάλου σεισμού είναι πραγματικότητα θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και των εκπ/κών σε περίπτωση σεισμού.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ

Μόλις σταματήσει η σεισμική δόνηση οι μαθητές/τριες των τάξεων και των τμημάτων με υπεύθυνο τον/την εκπ/κό τους θα χρησιμοποιήσουν με προσοχή τις σκάλες που οδηγούν στις εξόδους του σχολικού κτηρίου με τελικό προορισμό το χώρο συγκέντρωσης στην αυλή του σχολείου. Αναλυτικότερα :

Α΄ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ – ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ

1. Παλαιό κτήριο

- **1^{ος} όροφος:** Α1, Α2, Αίθουσα Θεατρική Αγωγή, Αίθουσα Εικαστικών, Αίθουσα Μουσικής, η Βιβλιοθήκη, το τμήμα ΖΕΠ και το 2^ο Τμήμα Ένταξης.
- **Ισόγειο:** Τα τμήματα του Νηπιαγωγείου, Β1, η αίθουσα ολοήμερου, το Γυμναστήριο και το 1^ο Τμήμα Ένταξης.

2. Νέο κτήριο

- **2^{ος} όροφος:** Ε1, Ε2, Ε3, Στ1, Στ2, ΣΤ3, αίθουσα Η/Υ.
- **1^{ος} όροφος:** Β2, Γ1, Γ2, Δ1, Δ2, Αγγλικών και εργαστήριο Φυσικών Επιστημών.
- **Ισόγειο:** Γραφεία Δ/νσης, αίθουσα εκδηλώσεων, τουαλέτες και διάδρομοι.

Χώρος καταφυγής έχει προσδιοριστεί το κεντρικό τμήμα του προαυλίου όπου έχει γίνει και οριοθέτηση για τη συγκέντρωση των τμημάτων.

Η αρίθμηση των εισόδων/εξόδων ξεκινά από την πλευρά της εισόδου/εξόδου της οδού

Κουμουνδούρου. Το σύνολο των εισόδων/εξόδων είναι τέσσερις (4). Σε κάθε είσοδο/έξοδο αντιστοιχεί μια σκάλα που αριθμείται αντίστοιχα.

Οι εισοδοί/έξοδοι 1 και 2 είναι στο παλαιό κτήριο και οι υπόλοιπες στο νέο κτήριο αριθμημένες από αριστερά προς τα δεξιά. (Η είσοδος 1 για λόγους ασφαλείας δεν χρησιμοποιείται).

Β' ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ

1. Κατά την διάρκεια της διδασκαλίας

- **Ισόγειο:** Οι μαθητές των τμημάτων αποχωρούν με την εξής σειρά: **1^ο Τμήμα Ένταξης – - αίθουσα Γυμναστηρίου, τα τμήματα του Νηπιαγωγείου, Ολοήμερο 1 - 2** από την είσοδο/έξοδο και οι μαθητές του τμήματος **B1** αποχωρούν από την είσοδο/έξοδο 2.
- **1^{ος} όροφος:** Οι μαθητές των τμημάτων αποχωρούν με την εξής σειρά: **2^ο Τμήμα Ένταξης, A1, A2, Βιβλιοθήκη - αίθουσα Μουσικής– αίθουσα Εικαστικών - αίθουσα ΖΕΠ — αίθουσα Θεατρικής Αγωγής** από τη σκάλα 1 που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 1.

B. Νέο κτίριο

- **Ισόγειο:** Οι μαθητές που τυχόν βρίσκονται στην **Αίθουσα Εκδηλώσεων** θα βγουν από την είσοδο/έξοδο της αίθουσας που οδηγεί στην αυλή και οι μαθητές/τριες και εκπ/κοί που τυχόν βρίσκονται στους **διάδρομους, στα Γραφεία της Δ/νσης, στις τουαλέτες και στους διαδρόμους** από τις πλησιέστερες εισόδους/εξόδους.
- **1^{ος} όροφος:** Τα τμήματα **B2 και Γ1** από τη σκάλα 2 που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 2, τα τμήματα **Γ2 και Δ2** και από τη σκάλα 3 που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 3 και το τμήμα **Δ1**, η αίθουσα **Αγγλικών** και το **Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών** από τη σκάλα 4 που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 4.
- **2^{ος} όροφος:** Το τμήμα **E3** από τη σκάλα 2 που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 2, τα τμήματα **E1 και E2**, από τη σκάλα 3 που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 3, τα τμήματα **ΣΤ3, ΣΤ2, αίθουσα Η/Υ, ΣΤ1** και από τη σκάλα 4 που οδηγεί στην είσοδο/έξοδο 4.

2. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος

Σε περίπτωση σεισμού κατά την ώρα διαλείμματος, οι εφημερεύοντες φροντίζουν να βγάλουν από τις αίθουσες τυχόν υπάρχοντες μαθητές/τριες και στη συνέχεια γίνεται συγκέντρωση στο χώρο καταφυγής.

Όλα τα παραπάνω θα εφαρμοστούν και τις απογευματινές ώρες που λειτουργούν τα δύο τμήματα του Ολοήμερου.

Γενική υπεύθυνη ορίζεται η Διευθύντρια του Σχολείου με αναπληρωτή της, τον Υποδιευθυντή του Σχολείου.

Υπεύθυνοι Πρώτων Βοηθειών ορίζονται: οι τοποθετημένοι γυμναστές του σχολείου και οι Παπαδημητρίου Χρυσάνθη, Μπουγουλιά Ευαγγελία και Μπάρα Αρχοντία

Υπεύθυνοι πυρόσβεσης ορίζονται:

ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ: Α' όροφος: η κα. Βούλγαρη Σοφία και η κα Στύλου Ευαγγελία.

Β' όροφος: ο κ. Μπίρος Κων/νος και ο κ. Θεοδωράκος Αλέξανδρος.

ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΗΡΙΟ: Α' όροφος: η κα. Σμέτη Άρτεμις και η κα Τσέλιου Αικατερίνη.

Ισόγειο: το 5^ο Νηπιαγωγείο.

Υπεύθυνοι ελέγχου δικτύων (Δ.Ε.Η. – ΥΔΡΕΥΣΗ) ορίζονται: ο κ. Θεοδωράκος Αλέξανδρος, κ. Μόκας Σωτήριος, Τσιχτής Ευάγγελος και κα. Γούσιου Περσεφόνη

Σημείωση: Οι αρμόδιες Υπηρεσίες της Πολιτείας οφείλουν να μεριμνούν ώστε κλιμάκια αποτελούμενα από κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό να πιστοποιούν κάθε χρόνο την αντισεισμική και αντιπυρική καταλληλότητα του διδακτηρίου.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των Γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

Καρδίτσα, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Δ/ντρια του Σχολείου

Γκερμπεσιώτη Γραμματία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ημερομηνία:.....	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:.....